

SHELLY



S Stockage
L ogistique
T ransport

Rakodás

Szállítás

Tárolás

Ajánlatunk az « SLT SHELLY »

KINEK SZÓL AJÁNLATUNK, AZ « SLT SHELLY »?

Mindazoknak az RST (Raktározás, Szállítás, Tárolás) műveleteket végző szállímányozó cégeknek, akiknek érdeke a raktározás és a logisztika minden részletének gyors, de ugyanakkor hatékony és rugalmas irányítása.



Foglalkozása fuvarozó?

Ügyfelei Önre bizzák termékeiket és azok raktározását. Az Ön feladatkörébe tartozhat továbbá ezen termékek ügyfelei vevőikhez való eljuttatása illetve ügynökségek, gyárak beszerzési folyamatainak lebonyolítása.

Ajánlatunk, az « **SLT SHELLY** » teljes mértékben kielégíti az efféle raktározási és logisztikai elvárásokat.

Foglalkozása fuvarozó, és a lehető legnagyobb mértékben ki szeretné elégíteni ügyfelei igényeit?

Ügyfelei elvárják Öntől a raktározási feltételek betartását. Előírják saját vevőiknek elküldendő raklapjaik kiválogatásának pontos sorrendjét, kommissiózásának feltételeit.

Ajánlatunk, az « **SLT SHELLY** » biztosítja az Ön és ügyfele által közösen meghatározott szabványok összhangját.

Foglalkozása fuvarozó és szolgáltatóként lép fel?

Ügyfelei előre egyeztetett feltételek szerint, több lehetséges művelet alapján lesznek számlázva. Eme műveleteket igazoló számlabizonylatokat Önnek kell továbbítania.

Ajánlatunk, az « **SLT SHELLY** » rendszeresen, nap mint nap rögzíti az adatokat és biztosítja az adott időintervallumra vonatkozó számlázáshoz szükséges elemeket.

Foglalkozása fuvarozó és szeretne szoros üzleti kapcsolatba lépni megrendelőivel?

Rendelkezésükre kíván bocsájtani egy olyan testreszabott munkaeszközt, melynek segítségével a saját munkahelyükről felügyelheti termékeit.

Ajánlatunk, az « **SLT SHELLY** », funkcióinak köszönhetően, ügyfelei bepillantást nyerhetnek anyagforgalmuk alakulásába, láthatják raktárkészletük részletes leírását, a már végrehajtott kiegészítő szolgáltatások összességét és nem utolsósorban a teljeskörű nyomonkövetéshez szükséges minden elemet.

Foglalkozása fuvarozó és nem csak egy, hanem egyszerre több ügyfélnek is, eltérő szabványok szerint dolgozik?

Minden nap új nehézségek elé kell néznie. Tevékenységének üteme folyamatosan változik. Raktármunkásai azonnal cselekszenek. A többoldalúság, a hatékonyság és a gyorsaság alap követelmény.

Ajánlatunk, az « **SLT SHELLY** » olyan mobil, egyszerűen kezelhető, hatékony, munkaeszközt ad beosztottai kezébe, mely optimalizálja azok feladatait és melynek használata irányított.

AJÁNLATUNK LÉNYEGE

« **SLT SHELLY** » különösen a raktárkezelési és logisztikai tevékenységekre specializálódott. A következő funkciókat foglalja tehát magában:

- I. Bevételezés
- II. Betárolás és tárolás
- III. Kiszállítás
- IV. Számlázás
- V. Adminisztráció
- VI. Minősítés
- VII. Kapcsolat



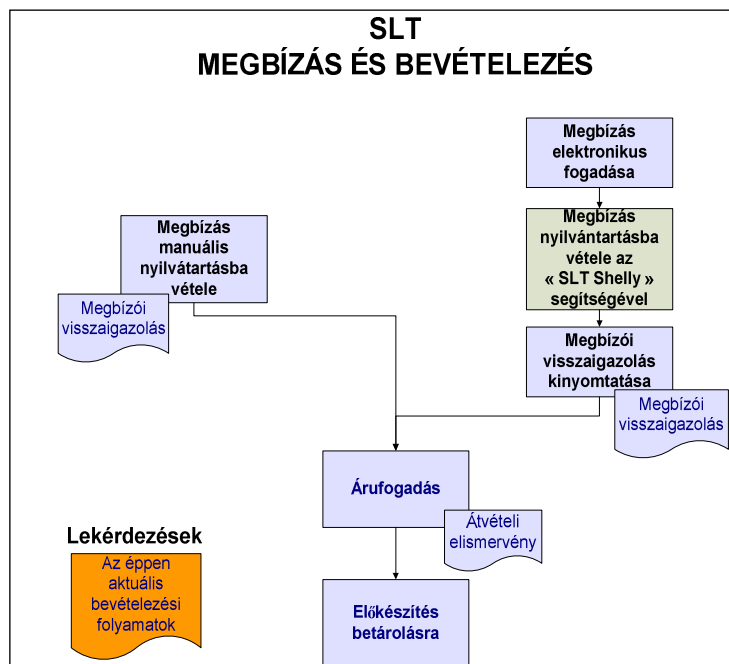
I. FOGADÁS :

1. A megbízás nyilvántartásba vétele

a.) EDI (Electronic Data Interchange) rendszeren keresztül érkező megbízói utasítások

Ebben az esetben a soron következő megbízás részleteit ügyfele elektronikus adatátvitel segítségével juttatja el Önhöz:

- ☞ Egy program feldolgozza a beérkező információkat és szükség esetén kiegészíti az Ön adatbázisában tárolt, partnerekkel kapcsolatos adatokkal.
- ☞ A beviteli folyamat egy vonalkódos nyomtatvány, a megbízói visszaigazolás kiállításával zárul.



1. ábra: Megbízási és árufogadási folyamatok

2. Az áru átvételének visszaigazolása

a.) Amennyiben a lerakodóállásba megérkező kamion tartalma ismert,

az áruátvételi elismervény kiállítása -a már kinyomtatott megbízói visszaigazolásnak és annak vonalkódjának segítségével- a meglévő adatok megerősítésére illetve a hiányzó információk pótlására korlátozódik.

b.) Amennyiben a lerakodóállásba való érkezés pillanatában a kamion tartalma ismeretlen, a raktármunkás megfelelő jogosultsággal rendelkezik ahhoz, hogy a szállítási dokumentumok vagy a raklapon feltüntetett utasítások ismeretében nyilvántartásba vegye a kamion tartalmát.

Az Ön raktármunkása minden esetben jogosult az áruátvételi elismervény kiállítására.

3. Az egyes szállítási/logisztikai egységek tartalma

a.) A beérkező logisztikai egységeket alkotó termékek GTIN száma (Globális Kereskedelmi Azonosító) lehet egyszerű vagy összetett.

- ☐ A szállítási egységek ismeretében lehetőség nyílik új, homogén vagy heterogén logisztikai egység illetve egységek összállítására.
- ☐ A megbízó által feltüntetett GTIN szám 3 féle lehet:
 - ✓ Egyéni
 - ✓ Általános: a tartalma nem egységes vagy nem meghatározott
 - ✓ Idegen: a megadott GTIN szám a logisztikai egység megérkezésének pillanatában még nem szerepel a SHELLY adatbázisban. Az Ön raktármunkása ettől függetlenül kiállíthatja az átvételi elismervényt, melyet – a GTIN szám utólagos hozzárendelésének céljából – később a logisztikai egység újrabesorolása követ.

b.) A beérkező kereskedelmi és fogyasztói egységekből álló szállítói egységek tartalma nem mindig egységes és nem is mindig azonos az előző szállítmányokéval.

- ☐ A kereskedelmi és szállítási egységeken feltüntetett mennyiségmutatók különbözhetnek a SHELLY adatbázisban szereplő standard mennyiségektől.

4. Az egyes logisztikai egységek beazonosítása

a.) Az logisztikai egységek pontos és egyértelmű beazonosítása nagyon fontos szerepet játszik a raktárkezelésben.

- ☐ Az egyes logisztikai és kereskedelmi egységek beazonosítása egységes módon történik, mégpedig egy SSCC kód (Szállítási Egység Sorszám Kód) hozzárendelésével. Minden ezt követően kiállított bizonylaton ez a szám jelenik majd meg.

b.) Raktármunkásai a megbízói termékadatokat segítségével szétválogatják a logisztikai egységeket

- ☐ Az azonosítási művelet velejárója egy belső gyártási tétel vagy sarzs szám meghatározása, amelyhez a raktármunkás lehetőség szerint a megbízói GTIN és SSCC kódot is csatolja.

c.) A címkézés során figyelembe vett két legfontosabb szempont, hogy a logisztikai egység könnyen észrevehető és jól olvasható legyen.

- ☐ A címkére olyan hasznos információk kerülnek, mint a megbízó neve, a GTIN szám, a belső gyártási tétel vagy sarzs szám, a fogadás dátuma, ...stb.
- ☐ A nagy betűméretnek köszönhetően, a magasan tárolt logisztikai egységek is könnyen beazonosíthatóak
- ☐ Az SSCC kód vonalkód formájában jelenik meg, melynek egyszerű leolvasása teljes képet mutat az ehhez a logisztikai egységhez kapcsolódó adatok összességéről.

5. Átvétel visszautasítása

Előfordulhat, hogy a logisztikai egységek egésze vagy egy része megsérül a szállítás során.

- ☐ Raktármunkása nem köteles átvenni a sérült logisztikai és/vagy kereskedelmi egységeket, és saját belátása szerint dönt az átvétel visszautasítását illetően.

6. A bevételezés folyamatának megjelenítése

Az Ön raktárát vezető személynek tudnia kell minden bevételezési folyamatról, raktármunkásának pedig tisztában kell lennie minden neki szánt feladattal.

- ☐ A bevételezés folyamata (megbízások, fogadások, a már fogadott de még berakodóálláson lévő egységek) a raktárban dolgozó minden beosztott számára hozzáférhető.



II. BETÁROLÁS ÉS RAKTÁROZÁS:

1. A logisztikai egységek betárolása

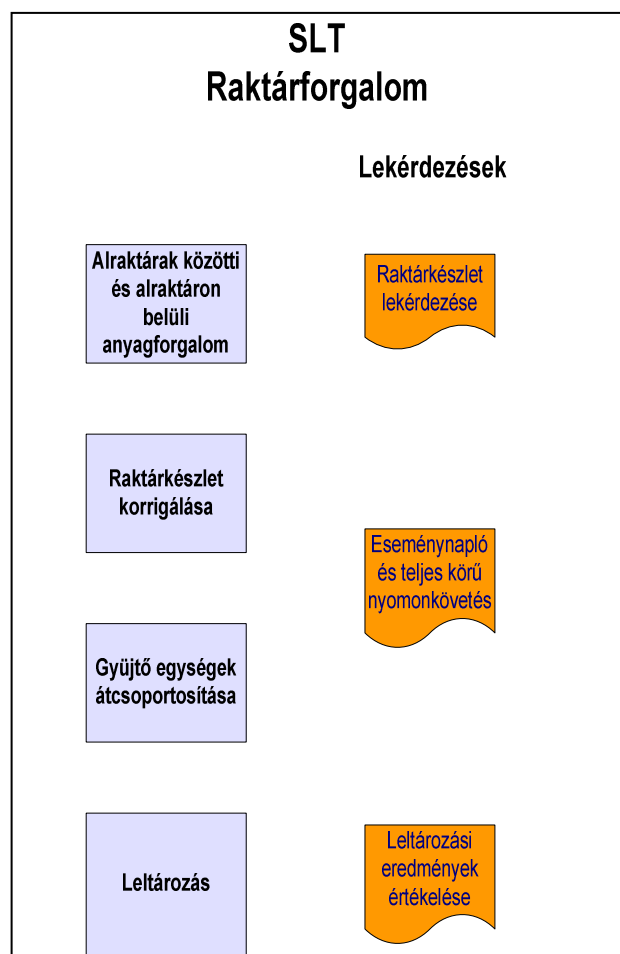
a.) A lerakodóállást mindig a lehető leggyorsabban szabaddá kell tenni egy-egy beszállítás és kikapolás után

- ☐ Az átvételi elismervényt kiállító raktármunkás vagy egy kollégája, nem kell mást tennie, mint nyilvántartásba venni a nemrég beérkezett logisztikai egység által elfoglalt tárhelyet.

b.) Vannak olyan logisztikai egységek, melyeket csak bizonyos raktári feltételek mellett lehet tárolni. Amennyiben Ön veszélyes vagy romlandó tételre tárol, saját érdeke is egyben, hogy egy elkülönített raktárrészt tudjon biztosítani a kérdéses megbízó speciális tárolást igénylő termékei számára.

- ☐ A beérkező termékek leendő tárhelyeit különböző tárolási szempontok alapján jelölik ki (az összeférhetetlen vegyi anyagok egy helyen való tárolása például tilos, de olyan is előfordulhat, hogy egy bizonyos tárhelysorozatot egyetlen megbízó számára tartanak fent)

- ☐ A leendő tárhely annak függvényében is kijelölhető, hogy hol elegendő a raktárkapacitás a beérkező logisztikai egység számára.



2. ábra: Leltározás

2. Raktárok közötti és raktárokon belüli anyagforgalom

a.) Telephelye több elkülönített tároló egységre tagolódik.

- ☐ A telephelyen több alraktár található.
 - ✓ A telephely külön postai címmel rendelkezik.
 - ✓ Az itt található alraktárak pedig jelenthetnek különálló épületeket, egy épületen belüli elhatárolt részeket vagy külső körzeteket.

b.) A raktárkezelés optimalizálásának érdekében vagy helyszűke miatt, sor kerülhet a logisztikai egységek áttárolására.

- ☐ A raktármunkásnak lehetősége nyílik a logisztikai egységek alraktáron belüli vagy alraktárok közötti mozgatására, amennyiben a II./1. pontban leírtak alapján jár el.

3. Logisztikai egység zárolása vagy feloldása

a.) Egy logisztikai egység több okból kifolyólag is zárolható. Előfordulhat például, hogy megsérül az anyag, visszafordítják az árut, nem megfelelő a minőség, időszakosan betilják a kereskedést, lejár a szavatossági idő...stb.

- ☐ A raktármunkás vagy egy felettese indokolt esetben zárolhatja az összes, azonos belső gyártási tétel vagy sarzs számhoz tartozó, logisztikai egységet vagy ennek egy részét, mégpedig az adott problémának megfelelő kód és a hozzá csatolt magyarázat ellenében.
- ☐ Az érintett logisztikai egységek, a raktárkészlet részét képezik, leltározhatók, de nem szállíthatók le és nem megrendelhetők.

b.) A megbízó beleegyezésével a logisztikai egységek zárolása feloldható.

- ☐ A raktármunkás vagy egy felettese egyaránt feloldhatja az összes, ugyanazon belső gyártási tétel vagy sarzs számhoz tartozó, logisztikai egységnek vagy ennek egy részének zárolását, a megfelelő kód és a hozzá csatolt magyarázat ellenében.
- ☐ A feloldást követően az érintett logisztikai egységek azonnal rendelkezésre állnak.

c.) Minden logisztikai egység átcsoportosítása rögzítésre kerül, az áttárolás okát jelző kód és a hozzá csatolt magyarázat betáplálása által.

d.) A zárolt logisztikai egységek kilistázhatóak.

4. Az megbízó által megadott GTIN szám módosítása

A megbízó az utolsó pillanatban úgy határozott, hogy megváltoztatja a GTIN számot. A rendszernek idegen GTIN számú logisztikai egység átvételi elismervényének kiállítása ennek ellenére is lehetséges, ebben az esetben a végső GTIN számot a megbízó utólagosan küldi el.

- ☐ A raktármunkásnak vagy egy felettesének a felelőssége, hogy az ideiglenes GTIN számot a lehető leggyorsabban felváltsa a végleges GTIN szám.

5. Az lologisztikai egység mennyiségének megváltoztatása.

Amennyiben az Ön megbízójának képviselője nem a szállítólevélben szereplő árumennyiséggel érkezik és ebből adódóan az adatok nem felelnek meg maradéktalanul a valós adatoknak,

- ☐ a raktármunkásnak jogában áll a hiba kijavítása, azaz a hibás mennyiség valósra való átírása.

6. Leltározás megbízói kérésre

A megbízó olyan tétel kitérőlését kérte, mely nincs a raktáron. Amennyiben a kérdéses megbízó hibát gyanít az Ön által irányított raktárkezelési folyamatok szabályszerűségében, szükségessé válik a leltározás kifogástalan végrehajtásának igazolása.

- ❏ A leltározás modul előrevetíti a leltár -az adott tárhelyen, az adott ügyfél számára való- ellenőrzését, azaz a számlálást illetve szükség esetén az újraszámolást, a kiértékelést és a jóváhagyást.
- ❏ A jóváhagyott adatok frissítik a raktárkészlet adatait. Minden egyes javítás rögzítésre kerül.
- ❏ A leltározási jegyzőkönyv alraktáranként készül.

7. Az anyagáramlási folyamatok megjelenítése

Szeretné, ha bármikor aktuális képet kaphatna a raktárkészletről és folyamatosan rálátása lenne az eseménynaplóra.

- ❏ A raktárkészlet állapotáról számtalan szempont alapján kaphat felvilágosítást: telephely, raktár, alraktár, megbízó, megbízói GTIN kód, szavatossági idő, tétel vagy sarzs állapot, ... Az kapcsolódó adatok megjelenítése lehetővé teszi az egyes mennyiségek SSCC kód szerinti felbontását: kereskedelmi és fogyasztói egységenkénti mennyiség, megbízó gyártási tétel vagy sarzs szám, megbízói raklapszám, bevételezési dátum, megbízói utasítások, szavatossági idő.

Az eseménynapló lehetővé teszi adott időben történt, adott logisztikai egységet érintő és adott raktármunkás által végrehajtott operációkhoz való hozzáférést.



III. KISZÁLLÍTÁS:

1. Megrendelés nyilvántartásba vétele

a.) EDI (Electronic Data Interchange) rendszeren keresztül érkező megrendelések

- ❏ Egy program feldolgozza a beérkező információkat.

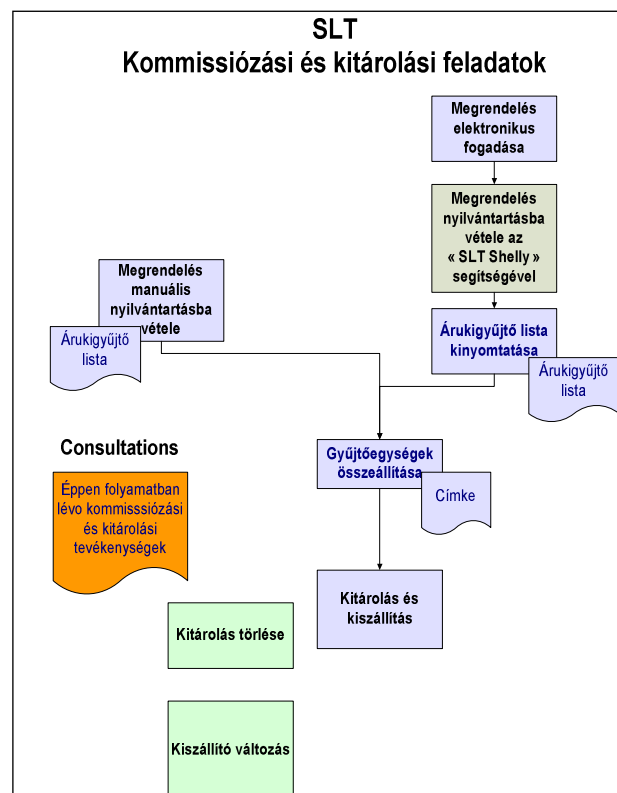
b.) Egyéb módon érkező megrendelések:

A soron következő megrendelést ügyfele e-mailben, telefonon, faxon vagy levélben juttatja el Önhöz:

- ❏ Az adatok manuálisan is felvihetők a SHELLY adatbázisra.

2. A megrendelő utasításait követő kitérítés megszervezése

A megrendelő pontos utasításokat hagy Önnek a kitérítendő logisztikai, kereskedelmi és fogyasztói egységek kijelölésére vonatkozóan. Ehhez természetesen az Ön saját költség és időmegtakarítási igényei is hozzáadódnak.



3. ábra: Kiszállítási folyamatok

- ❏ A kitárolási művelet az árukigyűjtő lista kiállításával kezdődik, mely figyelembe veszi a logisztikai egységeket érintő, a kérdéses megrendelővel korábban már egyeztetett szabvány előírásokat, melyek a következő fogalmakra alapszanak:
 - ✓ ügyfélspecifikus SSCC szám használata;
 - ✓ ügyfélspecifikus gyártási tétel vagy sarzs szám használata;
 - ✓ a termék lejárat idejének figyelembe vétele;
 - ✓ FIFO (First in first out), FEFO (First expired first out), LIFO (Last in first out)
 - ✓ a komplett vagy bontott a illetve a legjobban vagy legkevésbé telített egységakományok elsőbbsége;
 - ✓ .../...
- ❏ A kommissiózási műveletek az iménti fogalmak térbeli és időbeli kombinációja által optimalizálhatóak. Ennek következtében az egyes megrendelések tárgyát képező logisztikai egységek testreszabott sorrendben kerülnek kitárolásra.
- ❏ A művelet során akár az Ön raktárának sajátosságai is figyelembe vehetők, így érhető el többek között:
 - ✓ a kommissiózási útvonal optimalizációja,
 - ✓ az áttárolások minimalizálása,
 - ✓ a tényleges kitárolások több különböző raktárban dolgozó raktármunkásra való szétosztása,
 - ✓ az optimális anyagforgalom megteremtése, melynek érdekében elsőként a legkevésbé telített logisztikai egységakományok kerülnek kitárolásra és a Cross Docking (készletezés nélküli áruelosztás) alkalmazása.

Az áruelőkészítés modul előrevetíti, mind a kommissiózási, mind a komplett egységakományok kitárolási műveleteinek irányítását.

3. Kitárolás

a.) Szeretné, hogy rakármunkása automatikusan kézhez kapjon egy árukigyűjtő listát, mely a kitárolás során betartandó szabályokat is összegzi:

- ❏ A kitárolásnak a kérdéses árukigyűjtő listában leírtak alapján kell történnie.
- ❏ Az árukigyűjtő lista összeegyezteti a megrendelést az éppen raktáron lévő készletekkel, figyelembe véve az ügyfél által meghatározott logisztikai egységekre vonatkozó szabványokat és az Ön egyéni idő- és költségmegtakarító igényeit.
- ❏ Az árukigyűjtő javaslat alkalmazásának célja az imént említett - szabványok betartásán túl - a logisztikai egységek legoptimálisabb kitárolásának elérése.
- ❏ A program a lista kiállításával egyidőben lefoglalja a kitárolásra javasolt logisztikai egységeket és mennyiségeket.
- ❏ A kitárolásra jelölt egységakományokkal és tárolóhelyeikkel kapcsolatos információkat valamint a kommissiózásra váró tételek mennyiségi és egyéb adatait (pl.kommissióhely) a szóban forgó árukigyűjtő lista vonalkódja tartalmazza.
- ❏ A program a részleges vagy teljes készlethiányt e dokumentum alján jelezi.

b.) A kitárolási műveleteknek szigorúan meg kell felelniük az előre kikötött feltételeknek (pl: FIFO vagy ügyfélspecifikus gyártási tétel vagy sarzs szám betartása) de ugyanakkor kifizetődő lehet bizonyos mértékben szabad kezét adni a raktármunkásnak, akinek így lehetősége nyílik egy ugyanazon kritériumoknak megfelelő, de könnyebben elérhető logisztikai egységet kitárolásra jelölni.

- ❏ Egy kitárolásra javasolt logisztikai egység másikkra való felcserélése csak abban az esetben lehetséges, ha az utóbbi minden követelménynek megfelel és még nem szerepel egyetlen árukigyűjtő listában sem.

c.) Előfordulhat, hogy a megrendelés egy igen jelentős mennyiségű tételre szól, ebben az esetben egyszerre több raktármunkás végzi a kitárolást.

- ☞ Egyazon kiszállításhoz, különböző raktárakban, különböző terminálokban egymástól függetlenül dolgozó raktármunkások egyidejűleg is lekérhetik a saját hatáskörükbe tartozó áruk kommissiózási listáját.
- ☞ A rendszer felügyeli, hogy a rakomány csak azután indulhasson útnak, miután a kitárolási műveletek befejezték minden érintett raktármunkás igazolta.

d.) Több egymástól független kitárolás is végezhető egy időben.

- ☞ Több különböző kiszállításhoz, különböző raktárakban, különböző terminálokban egymástól függetlenül dolgozó raktármunkások, egyidejűleg is lekérhetik a saját hatáskörükbe tartozó áruk kommissiózási listáját.
- ☞ A rendszer képes megkülönböztetni az efféle műveleteket és átfedések kockázata nélkül egyszerre feldolgozni azokat. A feladat végrehajtása továbbra is azonnal megtörténik.

e.) Ön számlázni szeretné a raklap(ok) vagy karton(ok) anyagköltségeit, a csomagoló árát és a csomagolói eljárást. Ehhez a kitárolás során rögzítenie kell, miből állnak össze a logisztikai vagy gyűjtő egységek.

- ☞ A kommissiózáshoz felhasznált eszközöket a raktármunkás választja ki.
- ☞ Csakúgy, mint a kommissiózási lista alapján kiválasztott logisztikai vagy gyűjtő csomagolásnak megfelelő kitárolandó mennyiségeket.

Ennek eredményeképpen a rendszer logisztikai vagy gyűjtő csomagolási egységenként végzi el a megrendelés és az adott körülmények mellett kitárolt árumennyiségek egyeztetését.

4. Leszállítás

A speditőr a megrendelés megérkezésének pillanatától fogva értesíthető. A gyakorlatban az is előfordul, hogy a kitárolás közben vagy befejeztével változik a speditőr "személye".

- ☞ Ha a leszállítást végrehajtó fuvarozó értesítésére kitárolás közben kerül sor, bővebb információ hiányában, a kitárolás időpontja megegyezik a kiszállítási dátummal.
- ☞ A kitárolás után, az adatok pontosítása érdekében, a kiszállító "személye" és a kiszállítás valós dátuma egyaránt módosítható.

5. A dokumentumok kinyomtatása

A leszállításhoz szükséges szállítmányozási dokumentumok:

- ☞ ügyfélspecifikus szállítólevél,
- ☞ az idevonatkozó törvénykezésnek megfelelő szabványdokumentumok.

6. Egy törölt kitárolás helyreállítása

A raktármunkásai már kitároltak, mikor ügyfele közli Önnel a fuvar törlését.

- ☞ A raktármunkás visszaállíthat minden kitárolt mennyiséget a raktárba.
- ☞ A visszaállítás is rögzítésre kerül, a végrehajtott, törölt majd helyreállított kitárolás igazolhatóságának érdekében.

7. A kitárolás folyamatának megjelenítése

Az Ön raktárkezelő beosztottjának a raktárforgalmat részleteiben át kell tudni látnia. Raktármunkásainak pedig tisztában kell lenniük a rájuk bízott feladatokkal.

- ☞ Ennek érdekében kitárolás folyamata (kitárolandó, leszállítandó, leszállított vagy leszállítás törlése miatt raktárba visszahelyezendő...stb. logisztikai egységek) minden raktármunkás és raktárkezeléssel foglalkozó személy számára elérhető.



IV. SZÁMLÁZÁS:

1. Számlázási alapok:

Az « SLT SHELLY » háromféle számlázási alapot használ

- ☞ Logisztikai – azaz szállítási, kereskedelmi vagy fogyasztói egység alapú termékdíj:
 - ✓ az egység típusának nyilvántartásba vételére a bevételezés és a kiszállítás során,
 - ✓ míg az egységek osztályozására a kitárolás folyamán kerül sor. Ez utóbbinak köszönhetően a kommissiózás során összeállítandó raklapok és kartonok könnyen megkülönböztethetőek a teljesen kitárolandó logisztikai és gyűjtő egységektől, melyek összeállítása érkezésük óta nem változott.
- ☞ Mennyiségi egység, azaz tonna alapú termékdíj:
 - ✓ egy-egy szállítási, kereskedelmi és fogyasztói egység súlya, az ügyfélspecifikus termékleírásokon feltüntetett adatok alapján kerül kiszámításra.
- ☞ Területi egység, azaz m² alapú termékdíj
 - ✓ egy-egy szállítási, kereskedelmi és fogyasztói egység felülete, szintén az ügyfélspecifikus termékleírásokon feltüntetett adatok alapján kerül kiszámításra.

2. « SLT SHELLY » a következőképpen osztályozza a számlázási adatokat

a.) Előfizetés

- ☞ Szimpla előfizetés.
- ☞ Alapdíjjal egybekötött előfizetés a háromféle számlázási alap egyikének alkalmazásával.

b.) Tárolás

Tárolási tarifa meghatározása a számlázási alap típusa szerint.

c.) Betárolás

Betárolási tarifa meghatározása a számlázási alap típusa szerint.

d.) Kitárolás

Kitárolási tarifa meghatározása a számlázási alap típusa szerint.

- ☞ Szokásos fuvarok esetén
 - ✓ a kitárolás,
 - ✓ a kommissiózás,
 - ✓ és a csomagolóanyag kerül számlázásra.
- ☞ Expressz fuvarok esetén szintén
 - ✓ a kitárolás,
 - ✓ a kommissiózás,
 - ✓ és a csomagolóanyag kerül számlázásra.

e.) Egyéb szolgáltatások

Ebbe a kategóriába olyan az alapsomagban nem megnevezett különleges vagy egyszeri szolgáltatások tartoznak, melyek megvalósításához több időre vagy logisztikai egység(ek) átszerkesztése szükséges.

Pl.: dobozok újracímkézése, reklamáció-elemzés, újracsomagolás

- ☞ Ennek köszönhetően a különböző szolgáltatások egyenként számlázhatóak. A feltüntetett végösszeg az adott szolgáltatás típusától függően a szóban forgó mennyiség vagy az eltelt idő függvényében számítható ki.

3. Rögzítés

« SLT SHELLY » szisztematikusan rögzíti a bejelentett eseményeket a betárolás, a raktározás, a kitárolás és az egyéb szolgáltatások folyamán.

- ☞ Nemcsak a bevitel de a hozzá tartozó dátum is rögzítésre kerül: tehát egy pontos időpillanathoz köthető.
- ☞ Ezenkívül minden egyes bevitelhez egyértelműen köthető egy ügyfél és annak egy bizonyos megbízásának vagy megrendelésének száma (ez utóbbi hiányában a program a legutolsó szám nélküli megrendeléshez vagy megbízáshoz rendelt számnál egyel nagyobbal pótolja azt).
- ☞ A meghatározott időintervallum alatt elvégzett műveletek GTIN vagy SSCC szám megadásával kérdezhetőek le.
- ☞ A nap végén lementett, raktárkészlet állását bemutató dokumentum megőrzése által bármikor, bármely napra visszamenőleg kiállítható egy utólagos igazolás.

4. Testreszabott számlamodell kezelés

Minden ügyfél számára testreszabott számlázási modellt kínálunk.

- ☞ Az árat nem szükséges minden rubrikában feltüntetni. Az a rubrika amelyből az ár hiányzik, nem része az adott ügyfél számlamodelljének.
- ☞ A kliens számlamodellje csak egy bizonyos határidőn belül érvényes.

5. A kiszabott díj bevitele

Minden egyes ügyfélre a szerződésbe foglaltak függvényében egyéni díjat szabunk ki.

- ☞ A számlamodell csak egy bizonyos határidőn belül érvényes.

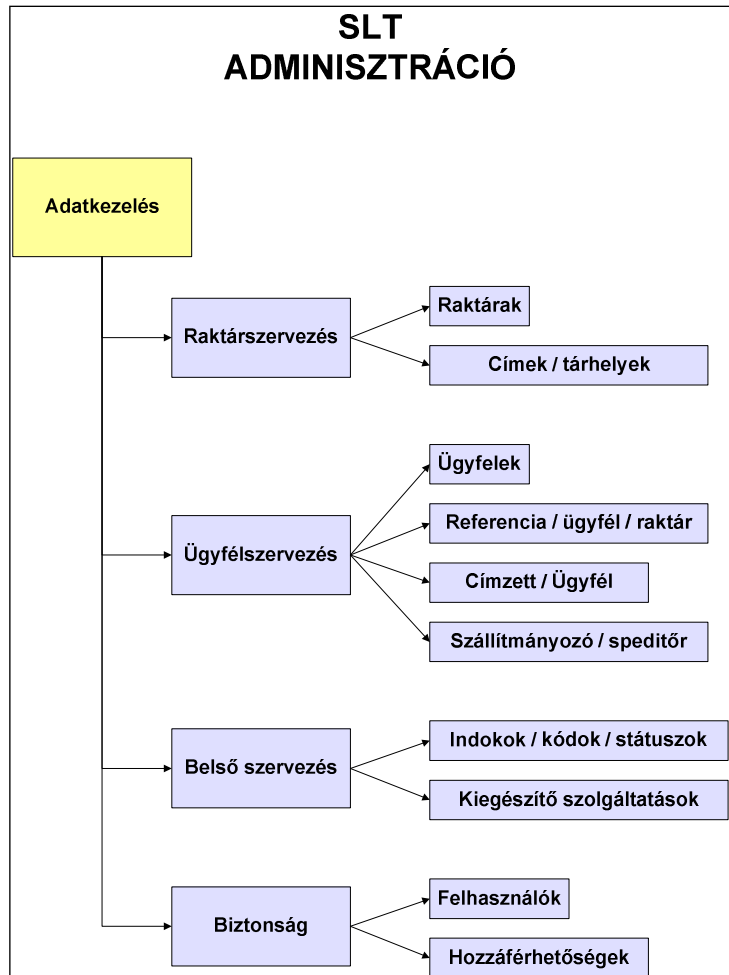


V. ADMINISZTRÁCIÓ:

1. « SLT SHELLY » adatbázisokra támaszkodva irányítja a raktárkezelési és logisztikai műveleteket.

Ezek az adatbázisok a következő állományokat érintik:

- ☐ raktárszervezés
 - ✓ raktárak,
 - ✓ és postai címeik;
- ☐ ügyfélszervezés
 - ✓ ügyfelek,
 - ✓ ügyfélspecifikus gyártási tétel vagy sarzs számok,
 - ✓ címzettek,
 - ✓ speditőrök;
- ☐ belső szervezés
 - ✓ kódok,
 - ✓ kiegészítő szolgáltatások,
 - ✓ számlálók,
 - ✓ nyomtatás;
- ☐ biztonság
 - ✓ felhasználók és jogaik,
 - ✓ interfészhozzáférhetőségi jogosultságok.



5. ábra : Adminisztráció

2. « SLT SHELLY » által nyújtott további lehetőségek:

- ☐ az integrált informatikai rendszer, melynek segítségével
 - ✓ Ön kinyerheti a már létező alkalmazás(ok) hasznos adatait,
 - ✓ elmentheti a forgalomból eztán kivont alkalmazások adatait (fárasztó újrabegéplésük ezzel elkerülhető),
 - ✓ az információk folyamatosan frissíthetőe;
- ☐ a párbeszéd (módosítás, újítás, érvénytelenítés), melynek feladata
 - ✓ a célnak megfelelő alkalmazás hiányában minden egyes tételről feljegyzést készíteni,
 - ✓ az előzőleg rögzített adatokat, a raktározási és logisztikai tevékenység során felhasználható, máshol egyébként nem elérhető információkkal kiegészíteni,
 - ✓ az adatokat helyesbíteni,
 - ✓ vagy érvényteleníteni.

3. Részletes felépítés

a.) Raktárszervezés

- ☐ Egy raktáregység egy postai címmel rendelkezik. Ha két telephely több kilométerre fekszik egymástól, két különálló raktáregységről beszélünk.
 - ✓ Az ügyfél több raktárban tárol.
 - ✓ A termékreferenciák raktárfüggőek, azaz számot adnak a szóban forgó raktár sajátos tárolási szempontjairól.
 - ✓ A be- és kitárolási megbízások és az ehhez kapcsolódó dokumentumok raktáranként változnak.
- ☐ Egy telephelyen több logikai és/vagy alraktár is működhet.
 - ✓ A betárolási és kommissiózási helyek raktáregységenként különböznek és egyetlen logikai vagy alraktárhoz tartoznak.
 - ✓ Minden logikai és alraktár saját raktárkezelési dokumentumállománnyal bír
- ☐ Ügyfele könnyebben definiálja majd a leszállítás, a rakodás és a beszállítás szabályait, ha Ön eljutattja hozzá az eltérő postai címmel rendelkező telephelyek és azok logikai vagy alraktárainak sajátosságait.

b.) Az ügyfélszervezés

- ☐ Anélkül, hogy az ügyfélnek fogalma lenne róla, semmiféle tevékenység nem valósítható meg
- ☐ Minden ügyfélspecifikus termékreferenciát a lehető legnagyobb pontossággal kell meghatározni. Minél teljesebbek ezek az adatok, a rendszernek annál kevesebbszer szükséges hiányzó adatokról faggatni a raktármunkást (pl: egységsúly, standard átváltások szállítási, kereskedelmi és fogyasztói egységek között, gyártási tétel vagy sarzs szám, élettartam, termékcsalád...). Az előbbiektől bizonyos adatok a raktárkezelési, betárolási és kitárolási szempontok irányításában játszanak fontos szerepet.
- ☐ A címzettek ügyfélenként változnak.
- ☐ A speditőrök aszerint vannak osztályozva, hogy szokásos vagy expressz fuvarokat vállalnak

4. Belső szervezés

- ☐ A raklapazonosító kódok (kiterjedésük és megnevezésük szerint), az áttárolási indokok, az szállítási egységeken véghezvitt változtatások indokai,...stb. külön fájlba kerülnek.
- ☐ Lehetőség nyílik a kiegészítő szolgáltatások listázására és díjszabás szerinti osztályozásukra (idő vagy mennyiségi egység alapú ár).
- ☐ A számlalók kezelése modul lehetővé teszi a belső gyártási tétel vagy sarzs szám kiutalását és a megbízói visszaigazolások, a kommissiózási javaslatok... stb. Sorszámozását.
- ☐ A nyomtatás kezelése modul lehetővé teszi, hogy minden egyes nyomtatás során, a beviteli terminálhoz lehető legközelebbi nyomtató kerülhessen kiválasztásra.

5. Biztonság

- ❏ Minden párbeszédhez tartozik egy meghatározott érték vagy értéktartomány szerinti hozzáférési paraméter.
- ❏ Minden felhasználó rendelkezik egy egyedi azonosító kóddal, mely eredetileg egyetlen raktárban használatos (kivéve helyettesítéskor, ilyenkor lehetőség van a raktárváltásra). A kód a hozzá csatolt hozzáférési paraméter által határozza meg a párbeszédhez való jogosultsági szintet, melynek függvényében a rendszer engedélyt ad egy bizonyos párbeszéd illetve ennek egyik mellékágának használatára vagy éppenséggel letiltja azt. Minden egyes igazolásért az a felhasználó a felelős, aki a párbeszéd elején bejelentkezett.
- ❏ A biztonsági rendszert a különböző menüpontok kezelése teszi teljessé, mely további, a felhasználó számára elérhető, hatáskörének megfelelően kiválogatott párbeszédet ajánl fel.



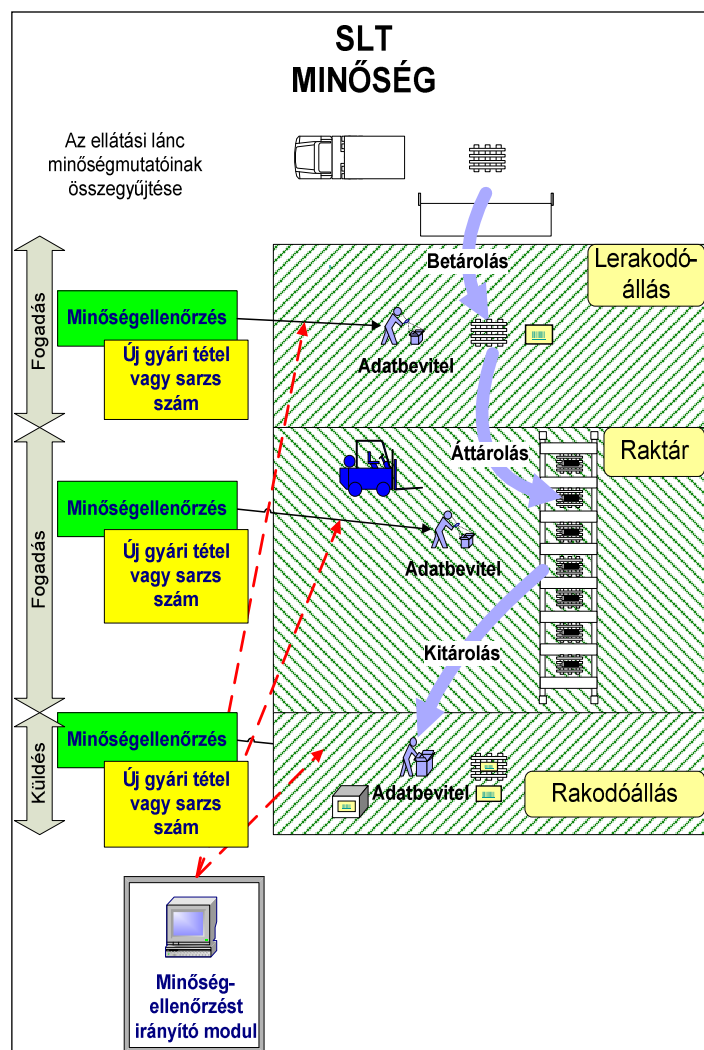
VI. MINŐSÍTÉS:

1. A minőségellenőrző protokoll irányítása

Ügyfele az áru beérkezésekor minőségellenőrzések sorozatát kéri Öntől. Az ellenőrzések vonatkozhatnak például egy adott GTIN számú termékcsalád gyártási tétel vagy sarzs szám és SSCC szám alapján való minősítésére.

- ❏ « SLT SHELLY » meghatározza a jegyzőkönyv fejlécét, így Ön könnyen megjelenítheti a körülményeket:
 - ✓ az ellenőrzés időpontja
 - ✓ ügyfél
 - ✓ termékcsalád
 - ✓ gyártási tétel vagy sarzs szám
 - ✓ SSCC szám

- ❏ Ezután Önnek nincs is más dolga, mint a jegyzőkönyvben részletezni az elkövetkező minőségellenőrzések sorozatát.



6. ábra: Minőségellenőrzés

- ☞ A következő főbb kategóriák minden minőségellenőrző jegyzőkönyvben megjelennek:
 - ✓ az ellenőrzés időpontja;
 - ✓ elfogadható határértékek;
 - ✓ bevétel típusa (numerikus, alfanumerikus, dátum);
 - ✓ mértékegység;
 - ✓ következmények a készlet státuszára nézve (zárolt vagy szabad);
 - ✓ különféle választható és kötelező szempontok;
 - ✓ független személy jóváhagyása (fakultatív).

2. Az ellenőrzések eredményeinek bevitele és rögzítése

Ügyfelével közösen definiált protokoll szerint végrehajtott ellenőrzéseket a raktármunkás veszi nyilvántartásba.

- ☞ Első lépésben meghatározza a folyamatban lévő protokoll végrehajtásának körülményeit. Begépeli például a megadott termékcsalád ügyfélspecifikus GTIN számát, majd a gyártási tétel vagy sarzs és az SSCC számot.
- ☞ Ezt követően sorra kitölti a képernyőn megjelenő jegyzőkönyv hiányzó adatait.
- ☞ A minőségellenőrzés eredményét végül vagy a raktármunkás menti el, vagy amennyiben a protokoll ezt előírja, a végleges rögzítést megelőzően egy független személy ellenőrzi, és a szükséges helyesbítések után jóváhagyja az adatokat. Így azok utólagos lekérdezésére is lehetőség nyílik.

3. Készlet zárolása vagy a zárolás feloldása

Ügyfele a kapott eredmények és az elfogadható küszöb értékének ismeretében a tétel zárolását kéri. A zárolás feloldására, akkor kerülhet sor, ha a tétel egy újabb ellenőrző sorozat után megfelelőnek bizonyult.

- ☞ A leellenőrzött tétel zárolását vagy feloldását a raktármunkás a protokoll szerint hajtja végre.
- ☞ Bizonyos esetekben az ellenőrzési protokoll során egy független személy is közrejátsszik, aki szükség esetén kijavítja az adatokat majd jóváhagyja az eredmények végleges rögzítését.

4. Az ellenőrzések tényleges megvalósításának igazolása

Ügyfele bármikor megvizsgálhatja, hogy Ön valóban az ő minőségellenőrző politikája szerint jár-e el.

- ☞ Minden bevétel rögzítésre kerül a pontos idő és dátum feltüntetésével ezenkívül az ellenőrzést végző felhasználó is visszakereshető. Az eredmények az utólagos lekérdezések végett az archívumba kerülnek.

Az eseménynapló az összes készletzárolást és felszabadítást megőrzi.



VII. KAPCSOLAT:

1. Megbízás és megrendelés

A soron következő megbízást/megrendelést ügyfele elektronikus adatátvitel (EDI) segítségével juttatja el Önhöz.

- ☞ Az általunk ajánlott program integrálja és feldolgozza az adatok összeségét.
- ☞ A rendszer kiállítja a betárolási igazolásokat és a kommissiózási listákat.
- ☞ Az adminisztrációs teendők egyszerűek, számuk minimális.

2. Az ügyfél adatlekérdezési lehetőségei

a.) Ügyfele egészen biztosan értékeli majd, ha Ön biztosítja a termékeihez, a raktárkészletéhez és a kiegészítő szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatokhoz való hozzáférhetőséget.

- ☞ « SLT SHELLY » egyéni szükségleteknek megfelelő, testre szabott adatlekérdezési lehetőséget biztosít ügyfelei számára.
- ☞ A következő területekre vonatkozó adatok kérdezhetőek le:
 - ✓ raktárkészlet megjelenítése: GTIN, SSCC illetve gyártási tétel vagy sarzs szám és tárhely szerinti mennyiségek lekérdezése, egy bizonyos raklap visszakeresése...stb;
 - ✓ nyomonkövethetőség: zárolt logisztikai vagy gyűjtő egységek;
 - ✓ eseménynapló: egy bizonyos szállítási egység bevételezésének, kitárolásának részletei, egy adott időponthoz köthető események jegyzete;
 - ✓ szabálytalanság: fuvarfoglalás, készlethiány, mennyiség vagy GTIN szám csere;
 - ✓ statisztika és mutatók: események száma, kiegészítő szolgáltatások, elfoglalt terület...stb.

b.) Ügyfele egészen biztosan értékeli majd, ha önállóan, saját munkahelyéről kérdezheti le adatait.

- ☞ Ügyfele számítógépe URL kapcsolaton keresztül jelenít meg egy listát, melyből kiválasztható majd elindítható a kívánt lekérdezés.
- ☞ Ennek a kapcsolatnak a felállítása egyszerű. Nem igényel se új telepítést, se kiegészítő liszensz vásárlást.
- ☞ Az alkalmazottak továbbképzése szükségtelen, azonnal használatba állítható.
- ☞ Bármikor rendelkezésre áll és mindig naprakész.

c.) Ön nagy figyelmet fordít az ügyfelei rendelkezésére bocsájtott adatok megbízhatóságára, ezért szeretne megbizonyosodni az információáramlás biztonságosságáról.

- ☞ A SHELLY adatbázisának minden információjához kapcsolható egy ügyfél.
- ☞ A lekérdezés során a rendszer kiszűri a kizárólag őt érintő adatokat
- ☞ A lekérdezések során ügyfele az adatokat nem módosíthatja és ki sem egészítheti.

Jó tudni:

Amennyiben Ön az « SLT SHELLY »-t választja, ügyfelei adatainak áramlása jelentősen jobb minőségű TMA vagy ASP módban a távolsági lekérdezés során (kérjük további információért szíveskedjék kapcsolatba lépni velünk).



AZ « SLT SHELLY » MŰKÖDÉSI ELVEI

a.) Ön nem rendelkezik olyan számítógépes programmal, mely -a termékkatalógusok illetve az ügyfelek rendszerezésén keresztül- lehetővé tenné a számlázási elemek ügyfeleihez való eljuttatását. Vagy egyszerűen csak fel szeretné cserélni aktuális alkalmazását.

- ☐ Ajánlatunk, az « SLT SHELLY » magában foglalja ezeket a funkciókat és önmagában is működőképes.

b.) Meg szeretné tartani a programot, melyet idáig használt. Ez a program elvégzi az ügyfelek és termékkatalógusaik rendszerezését, és a tevékenység szempontjából hasznos kiegészítő adatokat tartalmaz. Nem akarja duplán bevinni az adatokat és el szeretné kerülni, hogy a régi és az új alkalmazás között átfedések legyenek.

- ☐ Az « SLT SHELLY » számítógépes platform rákapcsolódik az Ön adatbázisára és letölti a működéséhez szükséges adatokat. A szinkronizált frissítés egyszerű programozással megoldható.

c.) Számítógépekkel és nyomtatókkal már felszerelt raktár(ak) birtokosa.

- ☐ Az « SLT SHELLY » webes módban, minden egyéb befektetés nélkül használható a már meglévő számítógépeken, a saját alkalmazásokkal együtt. A számítógépeket elegendő Internet Explorerrel felszerelni.

d.) Szeretné, ha raktármunkásai a bejelentések során is mobilok maradhatnának és a nyilatkozatokat vezeték nélküli terminálok segítségével készíthetnék el.

- ☐ Cégünk rendelkezésre bocsát egy listát, mely tartalmazza a szolgáltatók általunk tesztelt modelleit. Az « SLT SHELLY » az ebben a listában szereplő hordozható, kézi vagy targoncára szerelt, rakodó rádiós terminálok használata mellett is üzembe helyezhető.
- ☐ Az információcsere valós időben történik, így a raktármunkás képernyőén mindig a legfrissebb adatok jelennek meg. Jelentései természetesen azonnal frissítik az adatbázist.

e.) Elvárja, hogy raktármunkása minden különösebb nehézség nélkül tudja kezelni új munkaeszközét.

- ☐ « SLT SHELLY » összefüggő párbeszéd sorozatából áll.
- ☐ Minden egyes párbeszéd megfelel egy bizonyos tevékenységnek (pl a REC párbeszéd a termékek összeségének bevételezését irányítja)
- ☐ Minden párbeszéd kérdéssorozat, melynek kérdéseire a raktármunkás helyben képes válaszolni. A program csak a feltétlenül szükséges kérdéseket teszi fel és minden bevitt összefüggésben ellenőriz.

d.) Szeretné, ha a rendszer segítené a raktármunkásokat a választásaikban, a döntéshozatalban és felügyelné a szabályok betartását.

- ❏ « SLT SHELLY » számtalan lehetőséget kínál a folyamat optimalizálásához (pl: betárolásra legmegfelelőbb tárhely és legelőnyösebb kommisszióút felajánlása)
- ❏ Gyakran előfordul, hogy a raktármunkás választhat egy egymással kompatibilis alternatívákat megjelenítő listából.
- ❏ Ugyanakkor lehetősége nyílik egy, az « SLT SHELLY » által nem megjelenített alternatíva kiválasztására is, amennyiben az az összes kritériumnak eleget tesz.

MENNYIBEN FELEL MEG AJÁNLATUNK AZ ELVÁRÁSAINAK?

« SLT SHELLY » az Ön tevékenységét tükrözi

- ❏ **Rugalmas:** a rendszer folyamatosan frissíti magát.
- ❏ **Hatékony:** a bizonylatok rövidek és lényegretörőek. A hangsúlyt a tevékenységre fekteti.
- ❏ **Mobil:** a raktármunkások a bizonylatokat helyben készítik, hordozható rádiós terminálok segítségével.
- ❏ **Gyors:** az adatok azonnal betáplálásra kerülnek és rögtön hozzáférhetőek.
- ❏ **Elérhető:** az adatok megoszlanak a cég alkalmazottai között.
- ❏ **Pontos:** az adott útmutatások világosak és részletesek.
- ❏ **Fejlődőképes:** ajánlatunk alkalmazása lehetővé teszi új szempontok hozzáadását a raktáron lévő készletek függvényében.

« SLT SHELLY » előtérbe helyezi alkalmazottai előnyös tulajdonságait.

- ❏ **Öszpontosítás:** a párbeszéd mindig az éppen aktuális tevékenységre fókuszál.
- ❏ **Tisztelet:** ügyfele elvárja az általa meghatározott szabványok betartását.
- ❏ **Mindennapi döntéshozatal:** az alkalmazás végigkíséri a raktármunkás mindennapi tevékenységét anélkül, hogy a legkisebb mértékben is gátolná vagy lassítaná azt.
- ❏ **Sokszínű feladatkör:** minden pontosan meghatározható feladathoz tartozik egy párbeszéd.
- ❏ **Többoldalúság:** Minden egyes felhasználó önállóan jár el a bejelentések során.

« SLT SHELLY » optimalizálja a logisztikai- és raktártevékenységeket

- ❏ **A mindennapi irányítás támogatója:** a raktáros az irányítás aktív résztvevője. Adminisztrációs teendői minimalizáltak.
- ❏ **Bevált gyakorlatok:** a rendszer szigorúan ellenőrzi az ügyfél által meghatározott szabványok alkalmazását.
- ❏ **Információhiány:** « SLT SHELLY » a tevékenységre helyezi a hangsúlyt, azaz még információ hiányában is lehetővé teszi a bizonylat elkészítését. A hiányzó adatokat a raktármunkás utólag pótolja.
- ❏ **Pontatlan információ:** Az alkalmazás nem zárja ki az adatok javítását, változtatását és kiegészítését.



Bővebb információért látogasson el honlapunkra,

www.SHELLYsoftware.eu

kattintson a kis magyar zászlóra, és töltsse le a dokumentációt!

Elérhetőségeink:

- Tel.: +33 – 2 / 41 721 690

- Fax.: +33 – 2 / 41 721 699

- E-mail: service_commercial@SHELLY.fr
service_marketing@SHELLY.fr

Tesztelje le termékünket az internet segítségével: <http://www.evilog.fr/SHELLY>



SHELLY FRANCE
Espace Patton
355, Avenue Patton
49000 ANGERS
FRANCIAORSZÁG

2006. December 7.